

## Aufgabenliste (Stand 18.11.2015)

**Hinweis zu Rollenspielen:** In unserem Kurs werden **Demonstrationspatienten** zum Einsatz kommen. Bitte bereiten Sie also **keine fertigen „Rollenskripte“** vor, die abgelesen werden, sondern beschäftigen Sie sich mit dem Thema anwendungsorientiert (Schwerpunkt Gestaltung der Kommunikation im speziellen Kontext des von Ihnen vorbereiteten Themas). Im Rollenspiel mit DemonstrationspatientInnen sollen die in der Theorie erarbeiteten themenrelevanten Aspekte von Ihnen eingesetzt und in ihrer praktischen Anwendung erkennbar werden. Wenn mehrere Personen einem Thema zugeordnet sind, werden alle die Gelegenheit zu einem Rollenspiel bekommen. In der Regel sollte die Präsentation der Theorie kurz (!) und prägnant vor dem Rollenspiel erfolgen, damit die Beobachter wissen, worauf sie achten müssen.

**Beobachter / Feedback:** Die Zuschauer bekommen Beobachtungsaufgaben und geben nach dem Rollenspiel nach vorgegebenen Regeln (Feedbackregeln) dem Rollenspieler Rückmeldungen. Eine aktive Mitarbeit in dieser Funktion ist Voraussetzung für die erfolgreiche Beendigung des Kurses. Zusätzlich kann im Anschluss an die Rückmeldungen eine allgemeine Diskussion zu dem Thema erfolgen.

**Hinweis zur Präsentation Theorie:** Die präsentierten theoretischen Aspekte sollen im Bezug zu dem Rollenspiel, also zur praktischen Anwendung in einer konkreten Kommunikationssituation, stehen. Präsentation mit Hilfe von **maximal 3 Folien** vorstellen, Schriftgröße bitte mindestens 20, z.B. Powerpoint oder Word. Bringen Sie bitte selbst einen Laptop mit. (Kabel und Beamer sind vorhanden).

Bitte achten Sie darauf, dass die Präsentation der Theorie nicht länger als **max.(!) 10 Minuten** dauert, damit ausreichend Zeit für die Rollenspiele und die Besprechung bleibt.

**Leistungskontrolle:** Der eigene Beitrag (Rollenspiel / Beobachterrolle + Präsentation Theorie) und die aktive Teilnahme im Seminar sind neben der regelmäßigen Teilnahme (Anwesenheitspflicht) sind Voraussetzungen für die Scheinerteilung (Teilschein Allgemeinmedizin).

**Aufgrund wiederholter Beschwerden bzgl. Des Datenschutzes verschicken wir die Listen zur Aufgabenverteilung gruppenbezogen per Mail.** Bitte sorgen Sie dafür, dass Ihr Mailpostfach Mails empfangen kann und dass es regelmäßig gesichtet wird. Falls Sie bisher noch keine entsprechende Mail von uns erhalten haben, wenden Sie sich bitte persönlich an Frau Klein ([angela.klein@ukb.uni-bonn.de](mailto:angela.klein@ukb.uni-bonn.de))